

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA GOFFREDO
Indirizzo	VIA EGNATIA, 15 – 70121 BARI
Telefono	+390805559088
Fax	+390805524950
E-mail	<u>m.goffredo@goffredoandpartners.it</u>
PEC	<u>goffredo.maria@avvocatibari.legalmail.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5 FEBBRAIO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Principali mansioni e responsabilità

Avvocato anche presso le magistrature superiori
Partner nello studio legale Goffredo and Partners. Studio con sede principale in Bari, via Egnatia, 15 e sede secondaria in Noci (BA), via De Pretis, 142.

- Esperta in diritto bancario, nella normativa nazionale e comunitario di riferimento. Svolge attività di consulenza giuridica nelle attività bancarie, con particolare riguardo alla contrattualistica di settore e al recupero crediti. Svolge, altresì, attività di consulenza strategica con riguardo agli aspetti legali e tecnico-organizzativi nel settore bancario.
- Esperta in diritto societario. Ha maturato esperienza nella progettazione strategica di iniziative associative tra le imprese con attenzione alle relazioni con il quadro di sostegno pubblico, in particolare nel settore delle piccole e medie imprese.
- Esperta in diritto amministrativo con competenze in materia di opere strategiche, appalti pubblici, contratti della PA e procedure espropriative.

STAFF

AVV. MARIA GOFFREDO • AVV. DOMENICA BURDO
AVV. OLIMPIA DI NARO • AVV. GIULIA DE LEONARDIS
DOTT. ANTONIO NETTI
SEGR. ANTONELLA CASSANO • MARA CARELLI
ELISA MILELLA

SEDI

BARI • VIA EGNATIA, 15 IT-70121 TEL. (+39) 080.555.90.88 • 080.553.75.77
NOCI (BA) • VIA DE PRETIS, 124 IT-70015 TEL. (+39) 080.49.77.727
FAX: (+39) 080.552.49.50

- Esperta nella normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di artigianato e agricoltura.
 - Esperta nel settore dei Confidi.
 - Assiste clientela istituzionale e privata nelle materie di diritto civile, amministrativo e bancario.
 - Nell'ambito della propria attività ha stipulato convenzioni e assunto incarichi per il recupero del credito, come di seguito indicati.
- a) In data 28.1.2008, ha stipulato convenzione, rinnovata in data 31.12.2012, con Istituto di Credito (Persona Giuridica) avente sede legale in Bari. Nell'ambito di tale convenzione svolge attività di consulenza e ha ricevuto diversi incarichi per il recupero del credito
 - b) In data 1.12.2008 ha stipulato convenzione, rinnovata da ultimo in data 3.3.2017, con Istituto di Credito (Persona Giuridica) avente sede legale in Alberobello. Nell'ambito di tale convenzione ha ricevuto diversi incarichi per il recupero del credito.
 - c) In data 16.11.2006 ha stipulato convenzione, rinnovata in data 30.7.2011, con persona giuridica avente sede legale in Bari. Nell'ambito di tale convenzione, ha ricevuto diversi incarichi per il recupero del credito.
 - d) In data 21.10.2009 ha stipulato convenzione, rinnovata in data 11.12.2013, con Istituto di Credito (Persona Giuridica) avente sede legale in Matera. Nell'ambito di tale convenzione ha ricevuto diversi incarichi per il recupero del credito.
 - e) In data 15.1.2015 ha stipulato convenzione con Istituto di credito avente sede legale in Cassano delle Murge Nell'ambito di tale convenzione, ha ricevuto diversi incarichi per il recupero del credito;
 - f) È inserita nell'albo degli avvocati di società partecipata dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, avente sede legale in Roma, concessionaria del trasporto ferroviario pubblico nazionale. Da tale società ha ricevuto diversi incarichi di diritto civile e amministrativo riguardanti le espropriazioni, gli appalti pubblici e l'esecuzione dei contratti di appalti.
 - g) È inserita nell'albo degli avvocati di società partecipata dal Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture, avente sede legale in Bari, affidatario del trasporto ferroviario pubblico locale. Da tale società ha ricevuto diversi incarichi di diritto civile e amministrativo.
 - h) È inserita nell'albo degli avvocati di società in house della Regione Puglia, dalla quale ha ricevuto diversi incarichi di consulenza nella redazione di Avvisi Pubblici per la erogazione di finanziamenti pubblici.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Ha partecipato in Bologna al convegno "La tutela giurisdizionale nel codice degli appalti".
- Ha partecipato in Bari al convegno su "Appalti della PA dopo il secondo correttivo (D.Lgs. 113/07) ed il regolamento attuativo del codice di contratti pubblici".
- Ha partecipato presso il Tar Bari sezione di Lecce al convegno su "Autotutela e Risarcimento – le nuove frontiere del Giudice Amministrativo".
- Ha partecipato al World Business Forum, terza edizione organizzato dalla HSM Milano.
- Ha svolto attività di insegnamento di sicurezza sul lavoro, nel "Corso sulla sicurezza", organizzato dalla UPSA - Confartigianato.
- Ha partecipato al corso di aggiornamento professionale UDAI in Procedura Civile.
- Ha frequentato il corso post-universitario del Prof. Luigi Galli in Napoli.
- Componente della Commissione di Indagine Amministrativa istituita con D.M. del 25 giugno 2009 n. 6501.
- Componente nella Commissione per la formazione dei Contratti Tipo c/o la C.C.I.A.A. di Bari.
- Abilitata dal 2008 all'esercizio della professione dinanzi alle magistrature superiori. Iscritta all'Albo Speciale Avvocati Cassazionisti dal 26.9.2008
- Abilitata dal 1996 all'esercizio della professione di Avvocato. Iscritta all'Ordine di Bari in data 9.5.1996.
- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari con il massimo dei voti *cum laude*, in Diritto Processuale Civile.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE, FRANCESE E SPAGNOLO

Capacità di lettura **BUONO**

Capacità di scrittura **BUONO**

Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazione affinate nell'esercizio della professione legale con specifico indirizzo nei confronti delle Imprese e della Pubblica Amministrazione. Lo sviluppo di tali competenze è stato approfondito con l'esercizio di attività di consulenza in favore di organi collegiali e

istituzionali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di organizzazione e razionalizzazione del lavoro proprio, dei collaboratori e dei dipendenti. Tale capacità è stata affinata nello svolgimento dell'attività professionale, mediante l'organizzazione dello studio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Office. Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows. Buona conoscenza dei più diffusi Browser.

PATENTE

Categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari, 26 febbraio 2019

Avv. Maria Goffredo
