

CURRICULUM VITAE – ANTONELLA SATURNO

Informazioni personali

Nome: Antonella Saturno
Data di nascita: 17 novembre 1971
Luogo di nascita: Cassano delle Murge (BA)
Domicilio: Via S. Pertini, 6 Cassano delle Murge (BA)
Email: antonella.saturno@gmail.com
PEC: avv.saturno@legalmail.it
Stato civile: Coniugata
Posizione attuale: Titolare di Studio Legale dal 2001



Istruzione e formazione

Dal 1999 ad oggi Formazione permanente presso Consiglio Ordine Avvocati di Bari
Nel 2018 Corso di Alta formazione in Materia Antidiscriminatoria di genere
Dal 1997 al 1998 Corso di Formazione Forense Fondazione Scuola Forense di Bari
Dal 1996 al 1998 Praticante Avvocato del Foro di Bari
Nel 1996 Laurea in Giurisprudenza - Università degli Studi di Bari
Nel 1990 Diploma di Maturità Scientifica - Liceo Scientifico di Cassano delle Murge

Esperienze Professionali

Dal 2001 ad oggi Titolare di studio legale in Acquaviva delle Fonti alla Via Roma 70/D.
Opera in ambito civile con particolare attenzione alla contrattualistica aziendale e alla contrattualistica SAAS e Cloud, al recupero crediti (stragiudiziale e giudiziale), alla disciplina condominiale, al diritto di famiglia e alla infortunistica stradale.

Dal 1999 ad oggi Iscritta all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Bari

Dal 2007 ad oggi Membro del collegio dei Probiviri della Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve – Società Cooperativa

Dal 2009 ad oggi Iscritta nell'elenco degli avvocati disponibili al gratuito patrocinio

Nel 2012 Incarico di docenza conferito da SPEGEA Scuola di Management srl sul tema "I contratti di licenza e la proprietà intellettuale"

Dal 1998 al 1999 Collaborazione con la software house APTECH Engineering s.c.a.r.l. occupandosi degli aspetti di contrattualistica commerciale

Nel 1997 Progettista-docente per l'Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione Professionale (E.P.C.P.E.P.) nell'ambito del corso per "Progettazione e Sperimentazione di Formazione Multimediale di Programmi Integrati destinata ai giovani con contratto di formazione e lavoro" finanziato dal Ministero del Lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Utilizzatore di Microsoft Word su sistema operativo Windows.

Ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche

Utilizzo di posta elettronica ed applicativi per la gestione PCT.

Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet

Livello di conoscenza elementare della lingua inglese e francese.

Patente B automunita.

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni sopra riportate sono veritiere. Allega al presente cv documento di identità in corso di validità. Autorizza altresì trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Cassano delle Murge, 6 febbraio 2019

In fede

Antonella Saturno

