

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CAMPANALE CLAUDIA ANTONELLA</b>
Indirizzo	<b>ABITAZIONE: VIA DEI RIFORMATI, 58 – 70020 CASSANO DELLE MURGE (BA) STUDIO: VIA MAMELI, 5 – 70020 CASSANO DELLE MURGE (BA)</b>
Telefono	<b>080775951 (abit.) – 080763129 (studio) - Cell. 3284665296</b>
Fax	<b>0802123189</b>
E-mail	<b>avv.claudiacampanale@cheapnet.it</b>
PEC	<b>avv.claudiacampanale@pec.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	20/01/1975
Stato civile	CONIUGATA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- dal 29 settembre 2004 ad oggi  
Esercizio della professione forense principalmente nel settore civile, con particolare riguardo al settore bancario, e limitatamente in quello amministrativo e penale.
- dal 2004 al 2016  
Esercizio della professione forense in qualità di legale esterno accreditato presso la BCC di Cassano delle Murge e Tolve
- dal 30 ottobre 2009 al 07 gennaio 2014  
Rapporto di collaborazione come professionista esterna con Unicredit – Credit Management Bank s.p.a. per lo svolgimento di attività stragiudiziale di gestione di crediti.
- da ottobre 2013 ad oggi  
Svolgimento di attività di mediatore presso l'Organismo di Mediazione presso l'Ordine Avvocati di Bari
- da maggio 2016 ad oggi  
Componente del Consiglio di Amministrazione della Banca di Credito Cooperativo di Cassano delle Murge e Tolve, s.c.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                    |                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| triennio 2016-2019 | Partecipazione a corsi formativi per Amministratori BCC (come da elenco allegato)                                                                                                                       |
| 04 luglio 2012     | Conseguimento dell'idoneità all'esercizio dell'attività di mediatore e iscrizione nell'elenco dei mediatori dell'Organismo di mediazione e conciliazione Forense presso l'Ordine degli Avvocati di Bari |

Maggio - luglio 2012	Partecipazione al Corso di formazione alla mediazione presso l'Organismo di mediazione e conciliazione Forense presso l'Ordine degli Avvocati di Bari
• 10 giugno 2004	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte di Appello di Bari con voti 94/150 nel complesso delle prove scritte e 270/300 nel complesso delle prove orali
• 22 settembre 2003 biennio 2001- 2003	Conseguimento del diploma della "Scuola di specializzazione per le professioni legali" presso l'Università degli Studi di Bari con voto 65/70
• maggio 2001- maggio 2004	Iscrizione nel registro dei Praticanti avvocati di Bari e svolgimento della professione di avvocato presso studio sito in Cassano e altro in Bari, entrambi operanti in materia civile, penale e amministrativa
• 11 aprile 2001	Conseguimento della laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari con voto 98/110
• luglio 1994	Conseguimento del diploma di maturità scientifica presso il Liceo Statale di Cassano delle Murge con voto 57/60
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Capacità di sintesi e chiarezza nell'esposizione, acquisite nell'esercizio della professione forense e in esperienze personali di partecipazione in attività socio-culturali:
• febbraio-maggio 2008	Insegnamento presso Università Terza Età di Cassano delle Murge;
• gennaio 2006	Candidatura elezioni componenti Comitato per le Pari Opportunità presso l'Ordine degli Avvocati di Bari
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	BUONA PROPENSIONE ALL'ASCOLTO, AL DIALOGO ED ALLA COMPRESIONE PER CERCARE DI GIUNGERE ALLA MIGLIORE SOLUZIONE POSSIBILE DEI PROBLEMI
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA NEL LAVORO E BUONA GESTIONE DEL TEMPO
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	USO DI COMPUTER. BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT OFFICE – WORD 2010, WINDOWS XP, DI INTERNET E DI OUTLOOK EXPRESS. OTTIMA CAPACITÀ DI CONSULTAZIONE DI BANCHE DATI
MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	<b>FRANCESE</b> <b>INGLESE</b>
• Capacità di scrittura	BUONO BUONO
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE BUONO
	ELEMENTARE ELEMENTARE

La sottoscritta,, quanto ai richiesti requisiti di competenza e professionalità, dichiara che, oltre alle competenze giuridiche, economiche e finanziarie acquisite durante il corso di studi, essendo già amministratore della Banca, ha frequentato, nel corso del mandato precedente, una corposa serie di corsi formativi attinenti le materie di cui al punto 5.1 del vigente Regolamento Elettorale. In particolare, nel corso del solo ultimo mandato, ha frequentato i corsi di formazione per amministratori organizzati e tenuti a cura della locale Federazione di Puglia e Basilicata di cui alla scheda allegata.

Quanto al requisito di onorabilità e correttezza, di cui ai punti 5.2 e 5.3 del Regolamento Elettorale, la sottoscritta dichiara di non aver mai tenuto, sia nelle relazioni sociali che professionali, comportamenti in alcun modo censurabili.

Dichiara, altresì (punti 5.4 e 5.5. del Regolamento elettorale) di non trovarsi in alcuna situazione comportante l'incompatibilità con l'incarico da assumere né di ravvisare alcuna potenziale situazione comportante l'insorgenza di conflitti di interesse sicchè, non ricorrendo cause di ineleggibilità o decadenza, ritiene di possedere anche il requisito di indipendenza di cui al punto 5.9 del succitato Regolamento.

La professione che svolge, oltretutto, consente alla sottoscritta ampi margini di tempo da dedicare ad un responsabile assolvimento dell'incarico da assumere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679.

Cassano delle Murge, 27 febbraio 2019

Claudia Antonella Campanale

